

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
FUNDACJI CHOMIK – KU DOBREMU**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie § 10 pkt 10 Statutu Fundacji Chomik - Ku Dobremu oraz w oparciu o ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004. (Dz. U. z 2015, poz. 163 ze zm.) Zarząd Fundacji Chomik - Ku Dobremu przyjmuje niniejszy Regulamin udzielania pomocy Fundacji Chomik - Ku Dobremu

2. Niniejszy Regulamin określa tryb i szczegółowe zasady wykorzystania środków służących do realizacji następujących celów statutowych Fundacji:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- b) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- d) ochrony zdrowia
- e) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa,

3. Niniejszy regulamin dotyczy realizacji celów statutowych fundacji następującymi metodami wyrażonymi w statucie Fundacji:

- a) dofinansowywanie osób potrzebujących,
- b) wsparcie rzeczowe, merytoryczne i organizacyjne osób i organizacji potrzebujących,
- c) finansowanie zakupu podręczników szkolnych, książek, zeszytów oraz innych materiałów dydaktycznych,
- d) finansowanie materiałów dydaktycznych niezbędnych do rozwoju osób potrzebujących,
- e) finansowanie wszelkiej niezbędnej dla życia, zdrowia i prawidłowego rozwoju opieki medycznej – w tym finansowanie i organizowanie profilaktyczno-kontrolnych badań okresowych,
- f) finansowanie leczenia osób potrzebujących – w tym leczenia szpitalnego i dentystycznego,
- g) finansowanie pomocy osobom niepełnosprawnym,
- h) finansowanie leczenia dzieci i młodzieży uzależnionej od alkoholu i narkotyków,
- i) finansowanie zakupu zabawek oraz odzieży,
- j) pomoc człowiekowi, osobom bezdomnym, bezrobotnym, oczekującym pomocy,
- k) dobroczynność, poprzez przekazywanie środków dla osób będących w niedostatku i potrzebujących pomocy,
- l) dożywianie osób w szczególności dzieci,
- m) pomoc społeczną, przekazywanie środków przeznaczonych na zaspokajanie niezbędnych potrzeb zdrowotnych osób i rodzin oraz umożliwiania im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- n) fundowanie stypendiów dla dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej,

4. Osoba, z którą Fundacja zawrze umowę dotyczącą udzielenia pomocy ma nadany status podopiecznego Fundacji Chomik – Ku dobremu. Prawo do otrzymania świadczeń przysługuje podopiecznym Fundacji Chomik – Ku Dobremu.

§ 2

Zakres przedmiotowy pomocy

1. Zarząd Fundacji przyznaje świadczenia m.in. w następujących formach:

- a) pomoc – wszelkie wsparcie udzielane osobom fizycznym lub organizacjom pozarządowym, w dowolnej formie, w tym pomoc społeczna i darowizna, o ile spełnione są przesłanki wskazane w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu¹
- b) pomoc społeczna – bezpłatne świadczenia pieniężne i rzeczowe udzielane osobom fizycznym lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, mające na celu umożliwienie im przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, o ile spełnione są przesłanki wskazane w § 3 ust. 1 – 5 niniejszego Regulaminu²
- c) darowizna – bezpłatne świadczenie na rzecz osób fizycznych lub organizacji pozarządowych udzielane kosztem majątku Fundacji, o ile spełnione są przesłanki wskazane w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu³

2. Katalog wydatków mieszczących się w ramach pomocy społecznej, które mogą zostać pokryte przez Fundację obejmuje 2 grupy wydatków:

- a) przeznaczone na pokrycie kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji (grupa I);
 - b) przeznaczone na zaspokojenie indywidualnych potrzeb podopiecznego (grupa II).
- Do wydatków z grupy I zalicza się koszty związane z:
 - rehabilitacją ruchową podopiecznego, zajęciami usprawniającymi, zabiegami leczniczymi;
 - terapią psychologiczną, psychoterapią, terapią logopedyczną, neurologopedyczną; innymi terapiami stymulującymi rozwój podopiecznego;
 - turnusami rehabilitacyjnymi;
 - usługami opiekuńczymi;
 - lekarstwami przyjmowanymi przez podopiecznych na stałe bądź zaleconymi przez lekarza specjalistę, szczepionkami, suplementami diety;
 - zaopatrzeniem podopiecznego w protezę;
 - operacjami, pobytami w szpitalach (także dla osoby towarzyszącej);
 - konsultacjami u lekarzy specjalistów;
 - zakupem sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego, ortopedycznego;
 - zakupem środków higienicznych i pielęgnacyjnych, a w niezbędnym zakresie także środków czystości;

¹ pomoc udzielona przez Fundację podlega opodatkowaniu lub zwolnieniu z opodatkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zależności od formy w jakiej jest udzielona

² pomoc społeczna podlega zwolnieniu z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art.21 ust. 1 pkt 79 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych

³ darowizna podlega opodatkowaniu podatkiem od spadków i darowizn na zasadach określonych w ustawie

- transportem podopiecznego w celach diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych (na podstawie potwierdzenia przez placówkę leczniczą lub lekarza specjalistę, iż w terminie, którego dotyczy rachunek za transport Podopiecznego odbyła się konsultacja lekarska, leczenie lub rehabilitacja);
 - zakupem obuwia ortopedycznego lub profilaktycznego;
 - finansowaniem opieki stomatologicznej i ortodontycznej dla Podopiecznego,
 - likwidacją barier architektonicznych (rampy podjazdowe, podnośniki, szyny podjazdowe, windy, jeżeli część kosztów pokrywa PCPR, PFRON, MOPS lub zalecone zostały przez lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego (konieczne zaświadczenie z zaleceniem od specjalisty);
 - zakupem sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania, jeżeli część kosztów pokrywa PCPR, PFRON, MOPS lub zostały zalecone przez lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego (konieczne zaświadczenie z zaleceniem od specjalisty);
 - zakupem sprzętu sportowego zalecanego przez lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego (konieczne zaświadczenie z zaleceniem od specjalisty);
 - zakupem zwierząt do terapii, a także ich utrzymaniem i pokryciem kosztów szkolenia, o ile terapia przy udziale zwierząt została zalecona przez lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga (konieczne zaświadczenie z zaleceniami od specjalisty);
 - kosztem specjalistycznej diety (np. bezglutenowa, bezmleczna).
- Do wydatków z grupy II zalicza się koszty związane z:
 - zakupem żywności,
 - zakupem opału,
 - zakupem w niezbędnym zakresie środków czystości i środków higienicznych oraz odzieży,
 - pokryciem kosztów zużycia energii elektrycznej oraz paliwa gazowego,
 - zakupem sprzętów gospodarstwa domowego i innych przedmiotów, które podnoszą warunki socjalno-bytowe podopiecznego i jego rodziny w zakresie wynikającym z konsultacji z właściwym organem pomocy społecznej)
 - przeprowadzeniem drobnych remontów, służących poprawie warunków socjalno -bytowych podopiecznego,
 - finansowaniem zakupu pomocy dydaktycznych i edukacji podopiecznego (w tym opłaty za przedszkole, studia, kursy, korepetycje, zajęcia dodatkowe podnoszące kwalifikacje Podopiecznego).

§3

Zasady udzielania pomocy i pomocy społecznej

1. Pomocy, w tym pomocy społecznej udziela się podopiecznym na zasadach określonych w Statucie i niniejszym Regulaminie, z powodu m. in.:

- a) niepełnosprawności,
- b) długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- c) ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,

- d) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- e) ubóstwa lub bezdomności
- f) zdarzeń losowych i sytuacji kryzysowej,
- g) klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- h) z innych powodów wskazanych w art. 7 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Fundacja może udzielić pomocy swoim podopiecznym z przyczyn niewymienionych w ust. 1.

3. Występowanie jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2 równocześnie z kryterium wskazanym w ust. 4 lub 5 jest warunkiem nabycia prawa do ubiegania się o udzielenie pomocy społecznej przez Fundację.

4. Świadczenia z zakresu pomocy społecznej mogą być udzielone osobom i rodzinom, których miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę netto, ogłoszonego przez właściwy organ zgodnie z obowiązującymi przepisami, o ile na potrzebę udzielenia takich świadczeń wskazuje także brak majątku oraz wysokość uzasadnionych wydatków ponoszonych przez daną osobę lub rodzinę.

5. Do dochodów nie wlicza się: jednorazowych świadczeń socjalnych, zasiłków celowych, świadczeń w naturze, pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit

6. Świadczenia z zakresu pomocy społecznej mogą być udzielone osobom i rodzinom, których dochód na osobę przekracza kwotę wskazaną w ust. 4 powyżej, o ile kwota uzasadnionych wydatków ponoszonych w związku z niepełnosprawnością, długotrwałą chorobą lub zdarzeniem losowym przekracza kwotę dochodu lub w sytuacji, kiedy kwota uzasadnionych wydatków nie przekracza kwoty dochodów, ale różnica pomiędzy dochodem a tymi wydatkami jest zbyt mała, by zaspokoić elementarne potrzeby.

§ 4

Obowiązki osób ubiegających się o pomoc Fundacji

1. Osoby ubiegające się o pomoc, zobowiązane są do współpracy z Zarządem Fundacji, pracownikami i wolontariuszami Fundacji w zakresie złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację życiową osoby, której ma być udzielona pomoc i jej najbliższej rodziny (tj. sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową).

2. Sytuację życiową osoby, której ma być udzielona **pomoc lub pomoc społeczna** oraz jej najbliższej rodziny ustala się na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie pomocy, według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszego Regulaminu oraz dokumentów przedstawiających możliwie pełny obraz sytuacji materialno – bytowej osoby lub rodziny, w zależności od sytuacji faktycznej mogą to być:

- a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- b) zaświadczenie lekarskiego, potwierdzające występowanie choroby lub niepełnosprawności z ewentualnym zaleceniem udzielenia wsparcia z wyszczególnieniem zakresu udzielenia pomocy;
- c) karty przebiegu leczenia szpitalnego, inna dokumentacja medyczna
- d) wstępny kosztorys sporządzony przez instytucję, z usług której skorzysta podopieczny z podanym adresem i numerem konta bankowego;

- e) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji materialno-bytowej osoby lub rodziny lub oświadczenie o niekorzystaniu z takiej pomocy;
- f) oświadczenie o miesięcznych wydatkach osoby lub rodziny potwierdzoną w miarę możliwości stosownymi dokumentami lub fakturami;
- g) oświadczenie dotyczące wysokości zgromadzonego majątku osoby lub rodziny.
- h) inne właściwe dokumenty potwierdzające sytuację życiową osoby, której ma być udzielona pomoc i jej najbliższej rodziny;

oraz obligatoryjnie

- i) zgoda na przetwarzanie danych osobowych, według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszego Regulaminu;
- j) zgoda na weryfikację sytuacji życiowej osoby, której ma być udzielona pomoc według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 3 do niniejszego Regulaminu.

3. W szczególnych przypadkach, ze względu na specyfikę wniosku bądź sposobu udzielania pomocy przez Fundację Chomik - Ku Dobremu, Zarząd Fundacji może wystąpić do osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy z prośbą o przekazanie dodatkowych dokumentów.

4. Osoba ubiegająca się o pomoc Fundacji oświadcza, w formie pisemnej, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywała z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.

5. Osoba składająca wniosek o udzielenie pomocy **może wyrazić zgodę** na wykorzystanie wizerunku oraz zgodę na wykorzystanie danych osobowych dla celów działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Fundację Chomik – Ku Dobremu. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolne i nie jest brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie pomocy. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku ZAŁĄCZNIK NR 4 do niniejszego Regulaminu.

6. Osoby posiadające status podopiecznego Fundacji zobowiązane są zawiadomić Fundację każdorazowo, gdy zaistnieją okoliczności, które wpłynąć mogą na utrzymanie lub utracenie tego statusu, a zwłaszcza znacząca zmiana sytuacji materialnej lub zdrowotnej. Fundacja może w tym zakresie przeprowadzać okresową weryfikację.

7. Świadome wprowadzenie w błąd Fundacji np. co do faktów wskazanych w ust. 2 ,3 i 7 powyżej lub § 3 może skutkować wstrzymaniem świadczenia pomocy, zmianą decyzji o przyznaniu pomocy lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

§ 5

Procedura udzielania pomocy materialnej i rzeczowej

1. Procedura przyznania pomocy materialnej lub rzeczowej składa się z następujących etapów:

- a) złożenie wniosku o udzielenie pomocy przez osobę ubiegającą się o pomoc do Fundacji (na adres: Fundacja Chomik - Ku Dobremu) wraz z załączoną niezbędną dokumentacją określoną w § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu;
- b) rozpatrzenie przez Zarząd Fundacji wniosku osoby ubiegającej się o pomoc, wraz z ewentualną dodatkową dokumentacją zgodnie z § 4 ust. 4 oraz możliwą weryfikacją jej sytuacji życiowej;
- c) podjęcie przez Zarząd decyzji w sprawie udzielenia pomocy;

- d) zawiadomienie osoby ubiegającej się o pomoc o decyzji Zarządu dotyczącej udzielenia pomocy i ewentualnie instytucji, do której zostanie przekazana pomoc dla podopiecznego;
- e) podpisanie umowy z osobą ubiegającą się o pomoc lub jej opiekunem ustawowym;
- f) realizacja przyznanych świadczeń, poprzez przekazanie środków finansowych bezpośrednio na konto podopiecznego lub jego opiekuna ustawowego lub też na konto instytucji świadczącej usługę na rzecz podopiecznego bądź dostarczenie pomocy rzeczowej;
- g) W przypadku gdy pomoc nie jest jednorazowa lecz ma charakter ciągły Podopieczny lub jego opiekun prawny są zobowiązani utrzymywać stały kontakt z Fundacją, konsultując rodzaje wydatków podlegających finansowaniu lub refundacji szczególnie takiej współpracy określa zawarte z Podopiecznym porozumienie

2. Preferencje dotyczące wniosków osób ubiegających się o pomoc:

- a) preferowane będą wnioski dotyczące indywidualnej, imiennie wskazanej osoby, rodziny lub grupy osób, a w przypadku wniosku pochodzącego z instytucji, wnioski w których wyraźnie jest określony cel wydatkowania pieniędzy;
- b) preferowane będą wnioski pochodzące od osób nie będących pod opieką lub nie otrzymujących wsparcia od innych organizacji pozarządowych;
- c) preferowane będą wnioski, które przy pomocy środków Fundacji lub przy pomocy środków własnych i/lub zebranych wcześniej środków oraz środków Fundacji pozwolą zrealizować w całości określony cel.

3. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy, nawet jeśli z wniosku i dokumentacji przedstawionej przez osobę ubiegającą się o pomoc wynika, że wszelkie warunki określone Statutem i Regulaminem zostały spełnione. Negatywnie rozpatrzone wnioski o pomoc nie wymagają uzasadnienia.

4. Od decyzji Zarządu Fundacji dotyczącej przyznania lub odmowy przyznania pomocy przez Fundację nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.

5. W szczególnych przypadkach nie opisanych w niniejszym Regulaminie Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.

6. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem środków finansowych na rzecz osoby ubiegającej się o pomoc, za wyjątkiem opłat bankowych, zaś wszystkie zobowiązania publicznoprawne związane z umową zawartą z Fundacją obciążają podopiecznego.

7. Szczegółowe warunki dotyczące sposobu udzielenia pomocy oraz wysokości pomocy określa umowa zawarta z podopiecznym Fundacji.

§ 6

Obowiązki podopiecznych

1. Podopieczny zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie z umową zawartą z Fundacją.

2. Podopieczny zobowiązuje się do przekazania do Fundacji potwierdzenia wykorzystania przyznanej pomocy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia lub kserokopii właściwych dokumentów (np. rachunków, faktur) w terminie 30 dni od wykorzystania tej pomocy. W przypadku niedotrzymania wskazanego terminu przez podopiecznego lub niezłożenia

potwierdzenia wykorzystania przyznanej pomocy, Fundacja może żądać zwrotu przekazanej pomocy.

3. Fundacja zastrzega sobie, w zakresie w jakim dopuszczalne jest to zgodnie z obowiązującymi przepisami i Statutem, prawo do dokonywania zmian i modyfikacji Regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o ich przyjęciu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji
3. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu Fundacji z Dnia 17.12.2019